



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.08.2018 № 58
г. ПСКОВ

О комиссии Государственного управления
ветеринарии Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Администрации области от 14.08.2018 № 270 «О комиссии Администрации Псковской области по индивидуальным служебным спорам», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию Государственного управления ветеринарии Псковской области по индивидуальным служебным спорам.

2. Утвердить прилагаемые:
состав комиссии Государственного управления ветеринарии Псковской области по индивидуальным служебным спорам;

Положение о комиссии Государственного управления ветеринарии Псковской области по индивидуальным служебным спорам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Н.Баданина

Верно: Орлова О.В.



Орлова О.В.
299-552

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного управления
ветеринарии Псковской области
от 20.08.2018 № ____

Состав
комиссии Государственного управления ветеринарии Псковской
области по индивидуальным служебным спорам

- | | |
|--------------------------------|---|
| Удалов Валерий
Николаевич | - первый заместитель начальника управления |
| Егорова Елена
Александровна | - заместитель начальника управления –
начальник отдела правового, финансового и
кадрового обеспечения |
| Зайцева Светлана
Викторовна | - заместитель начальника отдела правового,
финансового и кадрового обеспечения |
| Орлова Оксана
Валерьевна | - консультант отдела правового, финансового и
кадрового обеспечения |

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного управления
ветеринарии Псковской области
от 20.08.2018 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Государственного управления ветеринарии
Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

1. Комиссия Государственного управления ветеринарии Псковской области по индивидуальным служебным спорам (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Псковской области от 05.12.2005 № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области».

2. Комиссия является совещательным органом, образованным для рассмотрения индивидуальных служебных споров (далее также - служебные споры):

с государственными гражданскими служащими области (далее также - гражданские служащие), замещающими (замещавшими) должности государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба) в Государственном управлении ветеринарии Псковской области;

с гражданами Российской Федерации, поступающими на гражданскую службу в Государственное управление ветеринарии Псковской области (далее - граждане).

3. Задачей Комиссии является разрешение служебных споров между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином) по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта.

Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел правового, финансового и кадрового обеспечения

Государственного управления ветеринарии Псковской области.

6. Комиссия имеет свою печать.

7. Комиссия имеет журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в Комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем Комиссии в день их подачи.

Организацию заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения Комиссии, ведение журнала обеспечивает секретарь Комиссии.

9. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить служебный спор по существу.

10. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления.

11. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или его представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения. При этом гражданскому служащему (гражданину) направляется соответствующее уведомление.

12. Комиссия имеет право вызывать на заседание Комиссии свидетелей, приглашать специалистов, получать у гражданских служащих (граждан) необходимые документы.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

15. Комиссия принимает решение в отсутствие гражданского служащего (гражданина) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, которое составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии и заверенная печатью Комиссии, вручается секретарем Комиссии гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения Комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем Комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения Комиссии.

В случае невозможности вручения копии решения Комиссии указанный документ направляется гражданскому служащему (гражданину), подавшему заявление, почтовым отправлением заказным письмом.

17. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

19. Копия решения Комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 1
к Положению
о комиссии Государственного управления ветеринарии
Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений государственных гражданских
служащих, граждан Российской Федерации и выдачи
копий решений комиссии
по индивидуальным служебным спорам

N п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложением	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения комиссии	Информация о вручении копии решения представителю нанимателя

Приложение № 2
к Положению
о комиссии Государственного управления ветеринарии
Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

Форма

РЕШЕНИЕ

комиссии Государственного управления ветеринарии Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

По заявлению от «___» _____ 20___ г.

№ _____ «___» _____ 20___ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин): _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность: _____

_____,
(должность государственной гражданской службы области) уполномоченный государственным гражданским
служащим области (гражданином)

представитель: _____,
(фамилия, имя, отчество)

другие лица, участвовавшие в заседании: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление: _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего области (гражданина))

_____,
(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего области (гражданина))

комиссия на основании: _____
(наименование нормативных правовых актов)

решила: _____
(содержание решения)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место
для печати
комиссии