



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.12.2017 № 102
г. ПСКОВ

О внесении изменений в приказ
Государственного управления ветеринарии
Псковской области от 22.04.2016 № 43 «Об
образовании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в
отношении государственных гражданских
служащих Государственного управления
ветеринарии Псковской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Псковской области от 31.08.2010 № 325 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области, утвержденный приказом Государственного управления ветеринарии Псковской области от 22.04.2016 № 43 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области» включив в члены комиссии следующих лиц:

Иванчикова Ольга Николаевна – консультант отдела правового, финансового и кадрового обеспечения;

Нечушкин Роман Алексеевич – начальник отдела по инспекторской работе;

Никифорова Наталия Ивановна – начальник отдела по противоэпизоотическим мероприятиям.

2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении

государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области, утвержденный приказом Государственного управления ветеринарии Псковской области от 22.04.2016 № 43 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области» следующие изменения:

2.1. подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. содействие в осуществлении в Государственном управлении ветеринарии Псковской области (далее – Управление) мер по предупреждению коррупции.»;

2.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности государственной гражданской службы в Управлении, за исключением государственных служащих, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором Псковской области.»;

2.3. в пункте 5:

а) слова «(далее – Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов)» исключить;

б) дополнить подпунктами 5.1- 5.7 следующего содержания:

«5.1. число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии;

5.2. состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения;

5.3. в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Управлении должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии;

5.4. начальник Управления может принять решение о включении в состав Комиссии:

представителя общественного совета, образованного при Управлении;

представителя общественной организации ветеранов, созданной в Управлении (при наличии);

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Управлении (при наличии);

5.5. представитель Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации области, представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, а так же лица, перечисленные в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Положения включаются (по согласованию) в состав Комиссии на основании запроса начальника Управления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

5.6. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Управлении, недопустимо;

5.7. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.»;

2.4. пункт 6 дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. уведомление гражданского служащего Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

2.5. в пункте 7:

а) в подпункте 7.3 слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

б) дополнить подпунктами 7.4 -7.5 следующего содержания:

«7.4. Уведомление, указанное в подпункте 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается уполномоченными лицами отдела правового, финансового и кадрового обеспечения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 6.6 и 6.7 и пункта 6 настоящего Положения, уполномоченные лица отдела правового, финансового и кадрового обеспечения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен с согласия председателя комиссии, но не более чем на тридцать дней.»;

2.6. в пункте 9:

а) подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии по рассмотрению обращения, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, а в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии по рассмотрению иной информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии по рассмотрению обращения, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления такого обращения, а дата заседания Комиссии по рассмотрению иной информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим подпункта 6.2, подпунктом 6.5, подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего Порядка.»;

б) в подпункте 9.3 слова «в пункте 13 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «в абзаце третьем подпункта 5.3 пункта 5 настоящего Положения»;

в) подпункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта 6.2 и подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

2.7. пункты 10 — 14 изложить в следующей редакции:

«10. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Управлении. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 6.2, 6.5, 6.7 пункта 6 настоящего Порядка.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы Управления, в случае если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 6.2, 6.5, 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии, или если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службой области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации области от 27 февраля 2010 г. № 63, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

2.8. дополнить пунктами 15 - 32 следующего содержания:

«15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к

гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому

служащему и (или) начальнику Управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 6.1, 6.2, 16.4 - 16.7 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 13 - 20 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Управления, решений или поручений начальника Управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Управления.

22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, для начальника Управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;

источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Управление;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

26. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Начальник Управления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Управления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение начальника Управления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Управления для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством.

29. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

31. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Управления, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется уполномоченными лицами отдела правового, финансового и кадрового обеспечения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Н.Баданина

Верно: Орлова О.В.

