



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.04.2016 № 43

г. ПСКОВ

Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом области от 05 декабря 2005 г. № 491-оз «О государственной гражданской службе Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Верно: Орлова О.В.

В.Н.Баданина



Утвержден
приказом Государственного
управления ветеринарии
Псковской области
от 22.04.2016 № 43

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОТНОШЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:

Удалов
Валерий Николаевич

Первый заместитель начальника Государственного
управления ветеринарии Псковской области

Заместитель председателя комиссии:

Зайцева
Светлана Викторовна

заместитель начальника отдела правового,
финансового и кадрового обеспечения

Секретарь комиссии:

Орлова
Оксана Валерьевна

консультант отдела правового, финансового и
кадрового обеспечения

Члены комиссии:

Представитель Управления по вопросам противодействия коррупции
Администрации области (по согласованию 1 человек)

Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего,
высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность
которых связана с государственной службой (по согласованию 1 человек)

Утвержден
приказом Государственного
управления ветеринарии
Псковской области
от 22.04.2016 № 43

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Государственного управления ветеринарии Псковской области (далее - Комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ № «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, а также настоящим Порядком.

3. Основные задачи Комиссии:

3.1. содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Государственного управления ветеринарии Псковской области, (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами области, иными нормативными правовыми актами области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. содействие в осуществлении в Управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности государственной гражданской службы области (далее - должности гражданской службы) в Управлении, за исключением государственных служащих, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором Псковской области, а также вопросы по обращениям, указанным в подпункте 6.2 настоящего Порядка.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется приказом Управления, в порядке, определяемом Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации области от 31 августа 2010 г. № 325 (далее - Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов).

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

6.1. представление в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения Управления в соответствии с пунктом 29 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации области от 27 февраля 2010 г. № 63, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.2. поступившее в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения Управления:

обращение гражданина, замещавшего в Управлении должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.3. представление в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения Управления любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

6.4. представление в отдел правового, финансового и кадрового

обеспечения Управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6.5. заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.6. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7. Информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, направляется в Комиссию отделом правового, финансового и кадрового обеспечения Управления.

7.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правового, финансового и кадрового обеспечения Управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

7.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Уведомление, указанное в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается отделом правового, финансового и кадрового обеспечения Управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

8. В случае необходимости уточнения сведений, послуживших основанием для проведения заседания Комиссии, Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, иных государственных органов области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые дополнительные документы и справочно-информационные материалы.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

9.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 9.4 и 9.5 пункта 9 настоящего Порядка;

9.2. организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в правового, финансового и кадрового обеспечения Управления, и с результатами ее проверки;

9.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 13 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

9.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце

третьем подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.5. Уведомление, указанное в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо, в случае отсутствия председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Комиссии по вопросам принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения, предусмотренные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

13. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются председателю Управления, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового, финансового и кадрового обеспечения Управления.