

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
специалистов в области ветеринарии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «О ветеринарии» № 4979 от 14.05.1993 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии специалистов в области ветеринарии.

1.3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Основной целью Аттестационной комиссии является проверка знаний специалистов в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

1.5. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии, обеспечивающими объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым являются:

гласность – информирование по принятым решениям размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Аттестационной комиссии на паритетной основе;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;

соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной комиссии обеспечивает Государственное управление ветеринарии Псковской области (далее – Управление).

II. Компетенция

2.1. Аттестационная комиссия:

а) рассматривает поступающие заявления от ветеринарных специалистов по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) проводит проверку знаний ветеринарных специалистов в форме квалификационного экзамена, в соответствии с порядком утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) оценивает результаты знаний ветеринарных специалистов.

III. Состав и порядок формирования комиссии

3.1. В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления и представители Управления Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям на паритетной основе, а также представители отраслевых союзов (ассоциаций, общественных организаций) в области ветеринарии, и (или) профессиональных союзов специалистов в области ветеринарии, и (или) образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

3.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании из числа членов Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии избирается должностное лицо Государственного управления ветеринарии Псковской области.

IV. Полномочия и функции членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии и председательствует на его заседаниях;

распределяет обязанности между членами комиссии;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Аттестационной комиссии;

формирует при участии членов Аттестационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Аттестационной комиссии;

вносит предложения по уточнению и дополнению состава Аттестационной комиссии;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Аттестационной комиссии.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

в случае временного отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) председательствует на заседаниях;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

организует работу комиссии (проводит консультации по вопросам аттестации, готовит планы работы комиссии, формирует состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

4.3. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии в свое основное рабочее время;

знакомятся с представленными документами;

участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации;

вносят предложения по работе комиссии;

представляют свою позицию по результатам экзаменов;

соблюдают конфиденциальность.

4.4. Секретарь комиссии:

уведомляет членов Аттестационной комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

готовит и согласовывает с председателем Аттестационной комиссии проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях;

ведет, оформляет и рассылает членам Аттестационной комиссии протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Аттестационной комиссии и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем Аттестационной комиссии информацию о деятельности Аттестационной комиссии, обязательной для размещения на официальном сайте Управления.

V. Деятельность и реализация решений комиссии.

5.1. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются проведение заседаний. Заседания Аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. Графики работы Аттестационных комиссий утверждаются Управлением и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Заседание Аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию

Решение оформляется протоколом, подписанным лицом, председательствовавшим на экзамене и членами комиссии.

5.2 Аттестация предусматривает:

а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения;

б) проверку знаний заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - квалификационный экзамен).

5.3. Информация о результатах экзаменов размещается на официальных сайтах Управления и Управления Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям.

5.4 Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Аттестационной комиссии, но не менее 5 членов аттестационной комиссии.

5.5 К аттестации допускаются специалисты в области ветеринарии, соответствующие следующим требованиям (далее - заявители):

а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

5.6. Заявитель представляет в Управление:

а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

5.7. Заявление и копии документов, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5.8. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

5.9. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной

форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются на официальном сайте Управления vet.pskov.ru.

5.10. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.11. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

5.12. Решение Аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

5.13. На основании протокола Аттестационной комиссии Управление в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.14. Копия акта Управления об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Управление Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям для его опубликования на ее официальном сайте в сети «Интернет».

5.15. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальных сайтах Управления и Управления Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

5.16. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

5.17. В случае принятия Управлением решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

5.18. Аттестация заявителя аннулируется по решению Управления в следующих случаях:

а) поступление в Управление заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

б) поступление в Управление сведений о смерти аттестованного заявителя;

в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

д) установление факта не оформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

5.19. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, настоящего Положения вправе подать заявление для прохождения переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

5.20. Копия акта Управления об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Копия акта Управления об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Управления Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям для опубликования его в течение 10 рабочих дней на его официальном сайте в сети «Интернет».

5.21. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в Управление заявление о внесении изменений в акт Управления об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные

документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления вносятся изменения в акт.

Копия акта Управления о внесении изменений в акт об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Управление Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям для его опубликования на официальном сайте в сети «Интернет».

5.22. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

6.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала первого заседания.

6.4. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению в Управлении.

6.5. Ответственным за делопроизводство Аттестационной комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку выписки из протокола Аттестационной комиссии является секретарь комиссии.